UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI



DIRECCIÓN DE TÉCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

MANUAL DE USUARIO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION UTC (TALENTO HUMANO)

Versión Web:

Clic Aquí

Desarrollo de Software UTC 2019



En la página Principal de la Universidad abrimos APLICACIONES

Click en la opción Talento Humano

Spanish 🔻	PDF		-	\sim		AN	LAN CT	1 = F
					Iniciar	*	sondear	
	Univers	sidad		Search	q		2 DE 55	
	Técnica Cotopa	a de axi					Click en la opción Talento Humano	
	INICIO	UTC PREGRADO	POSGRADO	INVESTIGACIÓN	APLICACIONES		3	
					Encuesta Pregraduados		4	
					SIUTC Matriculas		5	
				4.0	Nominas		5	
					Hacer Clic		0	
		SEMINARIO INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE L	A INGENIERIA		Telepho Humann		7	
		FACULTAD DE CIENCIAS DE INGENIERÍA Y	APLICADAS		Calificaciones sistema		8	
	Universidad Técnica de	HAGIA LA CUARTA REVOLUCIÓN IN	DUSTRIAL	A 1	Ingreso de		9	
	Cotopaxi	PES			Calificaciones			
		Power & Except Society*		JUNIO	Aulas Virtuales			
		C .			Repositorio Digital			
					Encuesta Alumnos	*		

Ingrese su Usuario



Ingrese su contraseña



Click en Inicio de sesión





Este es el menú principal de la aplicación SIG UTC Talento Humano

Opción Portafolio universitario

Spanish 🔻	PDF			\sim		NA	
							sondear extraña
			TALENTO HUM	ANO			7 DE 55 Opción Portafolio universitario
		Inicio Portafolio Hoja de Vida F	Rol de Pagos Contraseña Admin	istrar Reportes Servicios	Evaluación Acerca ?Ayuda		8
		Seleccione una opción para ser	reenviado				9
		YA PUEDE ACTUALIZAR SUS	DATOS EN EL PORTAFOLIO UNIVI	ESITARIO			10
			Hacer Clic			-	π
							12
							13
		Página principal	Portafolio	Hoja de vida	Rol de pagos		14
		•			_		15
					4		16
		Nuevo personal	Nueva acción de personal	Tus acciones de personal	Permisos personales		17

A través de este menú puede Gestionar toda su información personal, académica y de Formación

Spanish 🔻	PDF		\sim	1	M	
		TECNICA				sondear extraña
						8 DE 55
						A través de este menú puede Gestionar toda
		Inicio Portafolio He	yja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda			su información personal, académica y
		Datos Personales	Datos - Croo narca			de Formación
		butos r croonares	ACTUALIZAR DATOS PERSONALES			9
		Estudios	Si ya actualizó sus datos personales y si usted es docente, o empleado le invitamos actualizar su portafolio universitario utilizando el munú izquierdo!			10
		Cursos				11
		Publicaciones	—			12
		Experiencia				13
		Doc. Personales				14
						15
		Finalizar				16

Ingrese su número de Cedula

Spanish 🔻	PDF	~	1 and	A ===
				sondear extraña
				9 DE 55 Ingrese su número de Cedula
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda	_	10
		Actualización datos personales		n
		Hacer Clic detidad Pasaporte :		12
		1 Buscar		13
				14
				15
				16
				17
				18
				19

Click en el botón Buscar

Spanish 🔻	PDF	\sim	NA	() () = = = = = = = = = = = = = = = =
				sondear extraña
				10 DE 55 Click en el botón <mark>Buscar</mark>
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		π
		Actualización datos personales		12
		Cádula de identidad I Pasanorte		13
		1715795850 Buecar		14
				15
				16
				17
				18
				19
				20

Actualice los datos necesarios en el formulario que se le presentó.

Spanish 👻 PDF	\sim	
		sondear extraña
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda	11 DE 55
	Actualización datos personales	Actualice los datos necesarios en el formulario que se le presento
	Cédula de identidad Pasaporte :	proserver
	O Hacer Clic	12
	Nombres y Apellidos	13
		14
	Apellido Paterno: Apellido Materno:	15
		16
	Fecha y Lugar de Nacimiento	17
	Fecha de Nacimiento Nacionalidad: ECUATORIANO •	18
	Ej: ddimmiaaaa	19
	Pais: Provincia: Cantón: Parroquia: ECUADOR PICHINCHA MEJIA MACHACHI	20



Spanish 👻 PDF		\sim			Ø ≓⊧
	lás Información	juientes requisitos: traje tormai con tondo azut	, el tormato debe ser jpg maximo 100 ND.		12 DE 55 Guarde los cambios
Sexo: ® Masculin	o [©] Femenino	Genero: Heterosexual	Grupo de sengre: O+	Y	13
Etnia: Otros	¥	Nacionalidad Indigena: No aplica	Estado Civil: Casado/a	•	14
	Discapacidad				16
Discapacid	lad:	Porcentaje: 0 % [Ej. 35]	Número conadis: NOAPLICA		17
R	oles de usuario				19
ADMINIST	RATIVOZ DOCENTE TRABAJ				20
		Actualizar Datos Personales			22

Opción hoja de vida.

Spanish 🔻	PDF		\sim		AT.	1 AD ===
	AND TECHNOLOGY		I MAN ADDRESS IN THE RESIDE			sondear extraña
		TALENTO HUM	ANO			13 DE 55 Opción hoja de vida
	Inicio Portafolio Hoja de Vid	a Rol de Pagos Contraseña Admin	istrar Reportes Servicios	Evaluación Acerca ?Ayuda		14
	Seleccione una opción para	ser reenviado				15
						16
	YA PUEDE ACTUALIZAR S	US DATOS EN EL PORTAFOLIO UNIV	ESITARIO.			17
	10100	_				18
				0		19
			لك			20
	Pagina pinicipai		Ploja de vida	Hol de pagos		21
		2		ě		22
	Nuevo personal	Nueva acción de personal	Tus acciones de personal	Permisos personales		23

Puede generar su hoja de vida en el formato que usted necesite.

Spanish 🔻	PDF	\sim	
		IALEINIO HUMANO Cédula/pass: [Cerrar sesión]	sondear extraña
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca 7Ayuda	14 DE 55 Puede generar su hoja
		Cédula: Generar Informe	de vida en el formato que usted necesite
		IN VI 1 de 27 P PI O Recer Signerice C	15
		Hacer Clic	16
		HOJA DE VIDA	17
		DATOS PERSONALES:	18
		TIPO CIPAS NACIONALIDAD/APELLIDO/APELLIDO NOMBRE FNAC EST CIVIL SEXO GENERO	20
		SANGRE DISCAPACIDAD % CONADIS ETNIA NACION	21
		INDIGENA	22
		LUGAR NAC RESIDENCIA CONVENC CELULAR DIRECCION	23

Utilice la herramienta para seleccionar el formato preferido y descargue el reporte.

Spanish 👻 PDF	\sim	Nº M	♦ =
	Cédula/pass		sondear extraña
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		15 DE 55 Utilice la herramienta
	Generar Informe 14 1 4e 27 P1 0 Reserv 1 Support 0 Hacer Clic		para seleccionar el formato preferido y descargue el reporte
			16
			17
	HOJA DE VIDA		18
	DATOS PERSONALES:		19
	TIPO CIPAS NACIONALIDAD APELLIDO APELLIDO NI NOMBRE FNAC EST CIVIL (SEXO) GENERO		20
			21
	INDIGENA		22
	LUGAR NAC RESIDENCIA CONVENC CELULAR DIRECCION		23
	ALTER ALTER AND ARTS AND AND A		24

Opción rol de pagos.

Spanish 🔻	PDF		~	<u>_</u>	A Th	
		TALENTO H	UMANO			sondear extraña 16 DE 55 Opción rol de pagos
	Inicio Portafolio Hoja de V Seleccione una opción pa	/ida Rol de Pagos Contraseña ra ser reenviado	Administrar Reportes Servicios	Evaluación Acerca ?Ayuda		17 18
	YA PUEDE ACTUALIZAF	R SUS DATOS EN EL PORTAFOLI	O UNIVESITARIO	Hacer Clic		19 20 21
						22 23
	Página principal	Portafolio	Hoja de vida	Hol de pagos		24 25
TO BER SHEET				C		26

Puede consultar su historial de pagos por año y mes, además de los descuentos ASO.

Spanish 🔻	PDF	\sim	~	
				sondear extraña
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		17 DE 55
		REPORTE ACUMULACIÓN DÉCIMOS RUC INSTITUCIONAL:		Puede consultar su historial de pagos por año y mes, además de los descuentos ASO.
		Consultar Ingree Periodo: 2019 * Abril * Ver Detalle Descuentos ASO.		18
		INGRESOS EGRESOS Sin Datos No existe datos en este periodo O O Líguido: O		21
		Enero Febrero Marzo Abril Man		23
		Julio Julio Julio Agosto		24

Puede ver su información mes a mes con el detalle de sus ingresos y egresos, puede imprimir este reporte cuando usted guste

Spanish 🔻	PDF	\sim	No M	4 = F
				sondear extraña
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		18 DE 55
		REPORTE ACUMULACIÓN DÉCIMOS		Puede ver su información mes a mes con el detalle de sus ingresos y egresos, puede imprimir este
		Consultar		reporte cuando usted guste
		Ingrese Periodo: 2019 * Marzo * Over Detaile Descuentos ASO.		19
		INGRESOS EGRESOS RUBRO VALOR RUBROS VALOR		20
		Present and Internet and Inc.		21
		and a second to		22
		() Hacer Clic		23
				24

Opción agregar nuevo personal

Spanish 🔻	PDF			\frown		A M	4 = F
		Seleccione una opción para se	r reenviado				sondear extraña
		YA PUEDE ACTUALIZAR SUS	ODATOS EN EL PORTAFOLIO UNIV	ESITARIO			19 DE 55 Opción agregar nuevo personal
					0		20 21
		l Hacer Clic	Portafolio	Hoja de vida	Rol de pagos		22
					i		23
		Nuevo personal	Nueva acción de personal	Tus acciones de personal	Permisos personales		24
			- **				25
				Q .			26
			** *	· · ·			27
		Actualización de datos personales	Administración portafolio	Cambio de clave	Autorizar permisos		28

Ingrese la cédula del nuevo personal

Spanish 🔻	PDF	~	XX	↓ ↓
				sondear extraña 20 DE 55 Ingrese la cédula del nuevo personal
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		21
		Registro de Nuevo Personal (Administrativo/Docente/Trabajador)		22
		Cádila de Producerse administrative		23
		Cj Buscar Øvelider cédule		24
				25
				26
				27
				28
				29

Desmarque esta opción en el caso de Extranjeros.

Spanish 👻 PDF	~	AN	1 = F
			sondear extraña
			21 DE 55
			Desmarque esta opción en el caso de
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		Extranjeros
			22
	Hegistro de Nuevo Personal (Administrativo/Docente/Trabajador)		23
	Cédula de identidad Pasaporte :		24
			25
			26
			27
			28
			29

Click en el botón Buscar

Spanish 🔻	PDF	\sim	NA	1 = = = = = = = = = = = = = = = = = = =
				sondear extraña 22 DE 55 Click en el botón Buscar
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		23
		Registro de Nuevo Personal (Administrativo/Docente/Trabajador)		24
		Cédula de identidad Pasaporte : 000000000 Buscar = Velidar cédula		26
				27
				28
				29
				30
				31

Ingrese los campos solicitados por el formulario.

Spanish 🔻	PDF				\frown				T	
										sondear extraña
		Inicio Portafolio Hoja de Vida F	Rol de Pagos Contraseña A	dministr	ar Reportes Servicios Ev	valua	ción ► Acerca ?Ayuda			23 DE 55
		Registro de Nuevo Perse	onal (Administrativo/Doce	ente/Tra	abajador)					Ingrese los campos solicitados por el formulario.
		Cédula de identidad Pasaporte : 000000000	Buscar	cédule						24
		pasaporte	0	Hacer	Clic					25
		Nombres y Apellid	os							26
		Apellido Paterno:	Apellido Mate	erno:	Nombro	es:				27
										28
		Fecha de Nacimiento	mento		Nacionalidad:					29
		Ej: dd/mm/aaaa			ECUATORIANO		٣			30
		Pais:	Provincia:		Cantón:	P	arroquia:			31
		ECUADOR	AZUAY	*	CUENCA .		BELLAVISTA .	1051111111111		70

Cargue una fotografía

Spanish 🔻	PDF	-	\sim	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	() () () () () () () () () ()
	Pais: Provinc ECUADOR • AZU/	ie: Centón: IVY V CUENCA	Parroquia: V BELLAVISTA		sondear extraña 24 DE 55 Cargue una fotografía
	Dirección Domicilio)		Ĩ	25
	AZUAY	Centón: CUENCA	Parroquia: BELLAVISTA •		26
	Dirección:				27
	[Ej: Av. 5 de junio y Eloy Alfaro]				28
	E-mail personal:	Telf. Casa:	Telf. Celular:		29
		[Ej: 032725123]	[Ej: 09123456720		30
	Ej:juanperez@gmail.com No ingresar el correo institucional	Operadora:	Hacer Clic		31
		Movistar ¥	Seleccionar archivo Ningúonado		33
	Info! Se recomienda su fotografía cumpla los	siguientes requisitos: traje formal con fondo azul,	el formato debe ser jpg máximo 150 Kb.		7.4

Spanish 🔻 PDF	~	14 - F
	Más Información Sexo: Genero: Grupo de sengre: Mesculino®Femenino Hotorosoxual • A- Etnia: Nacionalidad Indigena: Estado Civil:	sondear extraña 25 DE 55 Importante no se olvide de asignar un rol al nuevo personal
	Meetzola No aplica Solterola	26
	Discapacidad: Porcentaje: Número conadis: Ninguna 0 • NO APLICA % [E]. 35] • • •	27 28 29
		30 31
	Court Numo Personal	32
	Consider 0, 2018	

Importante no se olvide de asignar un rol al nuevo personal

Clic en el botón para guardar los cambios.

Spanish 🔻 PDF	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	Más Información Sexo: Genero: Mesculino®Femenino Hoterosexual	Grupo de sangre:	26 DE 55 Clic en el botón para guardar los cambios.
	Etnia: Nacionalidad Indigena: Mestizola • No aplica	Estado Civil: Soltero/a	27
	Discapacidad Discapacidad: Porcentaja: Ninguna • 0	Número conadia: • NO APLICA	29
	% [E], 35]		31 32
			33 34
	Crear Nuevo Personal Copyright © 2018, All Rights Reserved. Desarrol	lo de Software UTC	35

Opción Nueva Acción de Personal

Spanish 🔻 PDF			\sim		Contras /	Lunda 3	4) = =
	Seleccione una opción para se	r reenviado				sondear	
	YA PUEDE ACTUALIZAR SU	S DATOS EN EL PORTAFOLIO UNIV	ESITARIO			27 DE 55 Opción Nueva de Personal	Acción
				1		28 29	
	Página principal	Hacer Clic	Hoja de vida	Rol de pagos		30	
			-	į.		31 32	
	Nuevo personal	Nueva acción de personal	Tus acciones de personal	Permisos personales		33	
		O.	Q,			34	
	Actualización de datos personales	Administración portafolio	Cambio de clave	Autorizar permisos		36	

Ingrese	un	número	de	identif	icació	'n
---------	----	--------	----	---------	--------	----

Spanish 🔻	PDF	~	X	
				sondear extraña
				28 DE 55 Ingrese un número de identificación
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		29
		ACTIVIDAD O Hacer Clic ENTO HUMANO (ACCION DE PERSONAL)		30
		CEDULA/PAS: 0 Burcom		31
		NUEVA ACCION EN EL SISTEMA TH		32
				33
				34
				35
				36
				37

Click en el botón Buscar

Spanish 🔻	PDF	~	NY.	4 ==
				sondear extraña 29 DE 55 Click en el botón Buscar
		Inicio Portafolio Hoja da Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda ACTIVIDADES DE TALE Hacer Clic DI Hacer Clic DI Hacer Clic NO (ACCION DE PERSONAL)		30 31 32
		NUEVA ACCION EN EL SISTEMA TH	-	33 34
				35
				37 38 39

Llene el formulario con la información solicitada

Spanish 🔻 PDF		\sim		sondear extraña
l Hacer Clic	MOVIMIENTO: ASCENSO CONCEPT SITUACION ACTUAL ORG. ESTRUCT: [[EEORERA RELACION LABORAL: BOORTE SITUACION LABORAL: BOORTE SITUACION LABORAL: [DIVIDATO SERVI OCABIONAL [DI PUESTO OFICIAL: MALLETA TRANCIERO PUESTO OFICIAL: MALLETA TRANCIERO DEDICACION: MEDIO TRANCIERO DEDICACION: MEDIO TRANCIERO DEDICACION: MEDIO TRANS FACULTAD: DEBICURA ADROPECURIAE Y RECURICOS NATURALES OARPERA. COMPUES: BAADORDOPECURIAE Y RECURICOS NATURALES OARPUS: BALODOROLOTTRAL OMPUS: BALODOROLOTTRAL OM	C: ADDEBIO V MOSTRAR SIT. PROP	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	sondear extraña o DE 55 Lene el formulario con i información olicitada 1 2 3 4 5 6
	RMU: <u>(100000</u>]	ESTADO DEL FUNCIONARIO, <u>ACTIVO</u> RMU: [1000.00]	3	7

Clic en Registrar para guardar los cambios

Spanish 🔻 PDF			A M	11 A ===
		Accesso •		sondear extraña 31 DE 55 Clic en Registrar para
	SITUACION ACTUAL	SITUACION PROPUESTA		guardar los cambios
	ORG. ESTRUCT: TESORERIA	ORG ESTRUCT: TESORERIA		
	RELACION LABORAL: DOCENTE	RELACION LABORAL: DOCENTE		32
	SITUACION LABORAL: CONTRATO SERV OCASIONAL (D)	SITUACION LABORAL: CONTRATO BERV OCABIONAL (D)		77
	PUESTO OFICIAL: ANALISTA FINANCIERO	PUESTO OFIC: ANALISTA FINANCIERO		
	PUESTO EJERCE: ANALISTA FINANCIERO	PUESTO EJER: ANALISTA FINANCIERO		34
	DEDICACION: MEDIO TIEMPO	DEDICACION: MEDIO TIEMPO		
	SEDE: MATRIZ	SEDE: MATRIZ Y		35
	FACULTAD: CIENCIAS AGROPECUARIAS Y RECURSOS NATURALES	FACULTAD: CIENCIAS AGROPECUARIAS Y RECURSOS NATURALES V		
	CARRERA: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	CARRERA: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL V		
	CAMPUS: SALACHE	CAMPUS: BALACHE Y		37
	ESTADO DEL FUNCIONARIO:	ESTADO DEL FUNCIONARIO: ACTIVO		
	RMU: 1000.00	000.00		
	🕑 Ha	cer Clic		39
	BEGI	STRAR		
				40

Opción tus acciones de personal aquí puede consultar las acciones de personal de un funcionario



Seleccione el criterio de búsqueda

Spanish 🔻	PDF	\sim	A T	
			In the second second	sondear extraña
				33 DE 55
				Seleccione el criterio de búsqueda
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol	de Pagos Contraseña Administrar Reportes - Servicios Evaluación - Acerca ?Ayuda		34
	O Hacer Clic CIONES DE	PERSONAL		35
	с/раб т	Buscan		36
				37
				38
				39
				40
				.41
				42

Spanish 🔻	PDF	~	NN	\$ ===
				sondear extraña
				34 DE 55 Ingrese un número de identificación
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		35
		REPORTE DE ACCION 0 Hacer Clic AL		36
		cr/tws • : O		37
				38
				39
				40
				41
				42
				43

Ingrese un número de identificación

Click en el botón Buscar, aquí se mostrará un listado con los registros de acciones de personal que existen para la cédula ingresada

Spanish 🔻 PDF	\$ -=	F
	sondear extraña	
	35 DE 55	Ţ.
	Click en el botón Buscar, aquí se	
Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda	mostrará un listado con los registros de	í
REPORTE DE ACCIONES DE PERSONAL	acciones de personal que existen para la	
сима • : Виссия	cédula ingresada	
	36	
	37	
	38	
	39	
	40	
	41	
	42	

Opción solicitud de permiso personal



Ingrese un número de identificación

Spanish 🔻	PDF	\sim	NI	1 = A
				sondear extraña
	(37 DE 55 Ingrese un número de identificación
		cio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		38
		PERMISO PERSONAL TEMPORAL		39
		DEPENDENCIA:		40
	A A T U U U	Hacer Clic EDULA: DULCAN COMPROBANTE: XXXX FECHA PEDIDO: DESDE: 07/05/2019 HORA:8 • MIN: 0 • HASTA: 07/05/2019 HORA:8 • MIN:		41 42 43 44 45 46
				47

Click en el botón Buscar

Spanish 👻 PDF	~	4
		sondear extraña 38 DE 55 Click en el botón Buscar
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca Myuda PERMISO PERSONAL TEMPORAL DEPENDENCIA:	39 40
	Hacer Clic CEDULA: COMPROBANTE: XXXX COMPROBANTE: XXXX FECHA PEDIDO: FECHA PEDIDO: DESDE: 07/05/2019 HOBA: 8 * MIN: 0 *	42 43 44
	HASTA: 07/05/2019 HORA: 8 V MIN: 0 V JEFE INMEDIATO: DIR. TALENTO H: OBSERVACION: Etwan	45 46 47

Ingrese la fecha, hora y minutos de inicio

Spanish 🔻	PDF		A Z	4 + ⊨
		NO Cédula/pass:		sondear extraña 39 DE 55 Ingrese la fecha, hora y minutos de inicio
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Adminis	strar Reportes Servicios Evaluació		40
	DEPENDENCI	IX TESORERIA		41
	GEDULA: BUSCAN	COMPROBANTE: Hacer Clic		43
	APELLIDO NOMBRE:	DESDE: 07/05/2019 HORA: 14 • MIN: 0 •		45
	TIPO DE PERMISO: PERMISO OFICIAL JEFE INMEDIATO: OSCAR VINICIO OBANDO SEVILLA DIB. TAI ENTO H: JUAN EDI DE LA CIJEVA SANGUANO	MOTIVO:		46
	OBSERVACION:	Emun		48
	Listade de esemiene			49

Spanish 🔻	PDF	\sim	NN	A + F
		is i histori i de la constante de constante de la constante de la constante de la constante de la constante de		sondear extraña
				40 DE 55
		NO		Ingrese la fecha, hora y minutos de fin del
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administra	ar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		permiso
	PERMISO PERSO	NAL TEMPORAL		41
	DEPENDENCIA	: TESORERIA		42
				43
	CEDULA: BUSCAR	COMPROBANTE: XXXX		44
	APELLIDC			45
	NOMBRE: TIPO DE PERMISO: PERMISO OFICIAL	HASTA: 07/05/2019 HORA: 17 * MIN: 0 *		46
	JEFE INMEDIATO: OSCAR VINICIO OBANDO SEVILLA	MOTIVO:		47
	DIR. TALENTO H: JUAN EDI DE LA CUEVA SANGUANO OBSERVACION:	Envian		48
		0		49
	Listado de permisos	30	-	

Ingrese la fecha, hora y minutos de fin del permiso

Escriba el motivo de su permiso

Spanish 🔻	PDF	\sim		A ⇒ = ⊨
				sondear extraña
				41 DE 55
		IANO		Escriba el motivo de su permiso
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Adr	ninistrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		42
	PERMISO PER			43
	DEPENDE			44
				45
	CEDULA: BUSCAR	COMPROBANTE: XXXX FECHA PEDIDO: MARTES, 07 DE MAYO DE 2019		46
	APELLIDC NOMBRE:	DESDE: 07/05/2010		47
	TIPO DE PERMISO: PERMISO OFICIAL	HASTA: 07/05/201 010001 010 MIN: 30 T		48
	JEFE INMEDIATO: OSCAR VINICIO OBANDO SEVILLA DIR. TALENTO H: JUAN EDI DE LA CUEVA SANGUANO	PERSONAL		49
	OBSERVACION:	Envian		50
	Listado de permisos		-	51

Click en el botón Enviar, ahora deberá esperar que su jefe autorice el permiso.

Spanish 🔻	PDF	\$ ====
		sondear extraña
		42 DE 55 Click en el botón Enviar, ahora
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes - Servicios Evaluación - Acerca ?Ayuda	jefe autorice el
	PERMISO PERSONAL TEMPORAL	permiso.
	DEPENDENCIA: TESORERIA	43
		44
	CEDULA: BUECAR COMPROBATE: XXXX	45
	APELLIDC DESDE: 07/05/2019 HORA: 14 T MIN: 30 T	46
	NOMBRE: TIPO DE PERMISO: PERMISO OFICIAL • HASTA: 07/05/2019 HORA: 17 • MIN: 30 •	47
	JEFE INMEDIATO: OSCAR VINICIO OBANDO SEVILLA	48
	DIR. TALENTO H: JUAN EDI DE LA CUEVA SANGUANO OBSERVACION: EWMA	49
		50

Spanish 🔻	PDF		\sim		4 ≠ ≠
	Seleccione una opción para se	er reenviado			sondear extraña
	YA PUEDE ACTUALIZAR SU	S DATOS EN EL PORTAFOLIO UNIV	43 DE 55 Opción Autorizar o rechazar permisos personales		
				0	44
	Página principal	Portafolio	Hoja de vida	Rol de pagos	45
		C1			46
					47
	Nuevo personal	Nueva acción de personal	Tus acciones de personal	O Hacer Clic	48
		45.45	0		49
					50
	Actualización de datos	Administración portafolio	Cambio de clave	Autorizar permisos	51

Seleccione un criterio de búsqueda

Spanish 👻 PD	F	XX	4 = F
			sondear extraña
			44 DE 55 Seleccione un criterio de búsqueda
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca 7Ayuda		45
	AUT O Hacer Clic PERMISOS PERSONALES ===>TALENTO HUMANO		46
	CEDULA/pas T AUTORZADOS X JI		47
	TODO		48
	0 registros encontrados		49
	no existe registros Peichazar Autorizar		50
			51

Ingrese un numero de identificación para buscar un registro o en su defecto le aparece una lista de los permisos que va a gestionar

Spanish 🔻	PDF	\sim	XX	
				sondear extraña
				45 DE 55 Ingrese un numero de identificación para
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		su defecto le aparece
		AUTORIZACION DE PERI O HACEr Clic ALES ===>TALENTO HUMANO		una lista de los permisos que va a gestionar
				46
		0 registros encontrados		47
		no existe registros		48
		Rechazar Autorizar		49
				50

Click en buscar

Spanish 🔻	PDF	\sim	No.	X	Correl.	D ===
				祖王的	sondear	
					46 DE 55	
					Click Buscar	
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda			47	
					48	
		AUTORIZADOS X JI V			49	
					50	
					51	
		0 registros encontrados			52	
		Rechazar Autorizar			53	
					54	
					55	

Del listado seleccione un pedido de permiso

Spanish 🔻	PDF	\sim	1	M	
				1 Hall	sondear extraña
					47 DE 55
					Del listado seleccione un pedido de permiso
		Inicio Portatolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda			48
		AUTORIZACION DE PERMISOS PERSONALES ===>TALENTO HUMANO			49
		Busar			50
		1 Haver Clin			51
		O recistros encontrados			52
		no existe registros Pechazar Autorizar			53
					54
					55

Spanish 🔻	PDF	XX	
			sondear extraña
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		48 DE 55 Click en la opción para Autorizar o Rechazar el permiso
	AUTORIZACION DE PERMISOS PERSONALES ===>TALENTO HUMANO		49
	TODO • 1 Busear		50
			51
	0 revisite eccentrades		52
	no existe registros		53
	Rechazar Autorizar		54
			55

Click en la opción para Autorizar o Rechazar el permiso

Opción cambio de contraseña

Spanish 🔻	PDF		\sim		and the The	
	Seleccione una opción para ser	reenviado				sondear extraña
						49 DE 55
	YA PUEDE ACTUALIZAR SUS	DATOS EN EL PORTAFOLIO UNI	VESITARIO			Opción cambio de contraseña
						50
						51
	Página principal	Portafolio	Hoja de vida	Rol de pagos		52
				-		53
				L		54
	Nuevo personal	Nueva acción de personal	Hacer Clic ersonal	Permisos personales		55
	Actualización de datos personales	Administración portafolio	Cambio de clave	Autorizar permisos		

Ingrese su contraseña actual:

Spanish 🔻	PDF		-	\sim		NT	4: A +=
							sondear extraña
							50 DE 55
		TALENTO HUI	MANO				Ingrese su contraseña actual:
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Ro	I de Pagos Contraseña Ad	ministrar Reportes Servi	cios Evaluación Acerc	a ?Ayuda		51
	Modificación de datos del usuario	Cambi	Hacer Cl ar la contrasena traseña				52
		Nueva con	raseña:				53
		Commar la nueva com Cambiar con	traseña Cancelar				54
							55
		Cambia	r Datos del Usuario				
		Pregunta de Seguridad:					
		Respuesta de Seguridad:					
		Contraseña Actual:					
		Correo electrónico: a	rturo.escobar0@uto.edu.ec				
			Cambiar Datos				

Ingrese una Nueva contraseña:

Spanish 🔻	PDF		-	\sim		XX	♦ = = =
	TECNICA		1 1 3 m tolisid and an an Arbert 1933		In the local sectors in the		sondear extraña
		TALENTO HU	MANO				51 DE 55 Ingrese una Nueva contraseña:
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Ro	de Pagos Contraseña Ao	iministrar Reportes Servi	cios Evaluación Acerc	a ?Ayuda		52
	Modificación de datos del usuario	Camb	iar la contra 🌓 Hacer C	lic			53
		Nueva con	traseña				54
		Confirmar la nueva con Cambiar co	traseña Cancelar				55
		Cambie	ar Datos del Usuario				
		Pregunta de Seguridad:					
		Respuesta de Seguridad:					
		Contrasena Actual:	arturo asocharû@uto adu ao				
		00,100 0100101100.		1			
			Cambiar Datos				

Confirmar la nueva contraseña:

Spanish 🔻	PDF	\sim	N	
				sondear extraña
	TALENTO HU	IMANO		52 DE 55 Confirmar la nueva contraseña:
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña A	dministrar Reportes Servicios Evaluación Acerca ?Ayuda		53
	Modificación de datos del usuario	piar la contraseña		54
	Nueva co Confirmar la nueva co	Ntraseña: Ntraseña: Ntraseña Cascelar		55
	Camba	ar Datos del Usuario		
	Pregunta de Seguridad			
	Respuesta de Seguridad			
	Contraseña Actual			
	Correo electrónico	arturo.escobar0@uto.edu.ec		
		Cambiar Datos		

Click en el botón Cambiar contraseña

Spanish 🔻	PDF	\sim	XX	1 A ++
				sondear extraña
				53 DE 55
				Click en el botón Cambiar
		Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña Administrar Reportes Servicios Evaluación Acerca 7Ayuda		contraseña
		Modificación de datos del usuario		54
		Contraseña Contraseña Contraseña		55
		Cambiar contraseña Cancelar		
		Cambiar Datos del Usuario		
		Pregunta de Seguridad:		
		Respuesta de Seguridad		
		Contraseña Actual:		
		Correo electronico: arturo.escobar0@uto.edu.ec		
		Cambiar Datos		

Si no desea cambiar la contraseña puede Cancelar el proceso

Spanish 🔻	PDF	\sim	NN	4 ==
				sondear extraña
		нимало		54 DE 55
				Si no desea cambiar la contraseña
	Inicio Portafolio Hoja de Vida Rol de Pagos Contraseña	Administrar Reportes - Servicios - Evaluación - Acerca ?Ayuda		proceso
	Modificación de datos del usuario	mblar la contescolla		
		Contraseña:		
	Nueva Confirmar la nueva	contrase O Hacer Clic		
	Cambia	contraseña Cancelar		
	Ca	nbiar Datos del Usuario		
	Pregunta de Segurio	ad:		
	Respuesta de Segurio	ad:		
	Contraseña Act	ual:		
	Correo electrón	ico: arturo.escobar0 © utc.edu.eo		
		Cambiar Datos		



