

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI



**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN**

**MANUAL DE USUARIO DE GESTIÓN DEL MÓDULO DE
ASISTENCIA DOCENTE EN HORAS CLASES Y OTRAS ACTIVIDADES
DOCENTE, EMPLEADOS Y TRABAJADORES**

Desarrollo de Software UTC.

Para acceder al módulo, ingrese al portal oficial de la Universidad Técnica de Cotopaxi mediante la dirección <https://www.utc.edu.ec/>. Este es el punto de partida para todas las gestiones académicas en línea del docente.



Seleccione en el menú de **APLICACIONES** escoja la opción de **ASISTENCIA DOCENTES** luego seleccione **Horas clase**



Ingrese su usuario y contraseña institucionales en los campos correspondientes. Si las credenciales son correctas, el sistema lo redirigirá automáticamente a la interfaz principal del módulo.



utc UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE
COTOPAXI

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

MÓDULO DE SISTEMA ACADÉMICO

Usuario 
Ingrese Cédula / Pasaporte

Contraseña 
Ingrese la contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

INICIO DE SESIÓN

En esta interfaz se presenta el horario académico asignado al docente, organizado por días de la semana y bloques horarios. Aquí podrá visualizar todas las clases y actividades planificadas en su distributivo oficial.

SISTEMA ACADÉMICO (SIGUTC)							
VER CULTURAR HORARIO DEL DOCENTE							
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
07:00	SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION (IELE_6_A)	PREPARAR, ELABORAR, APLICAR Y CALIFICAR EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS	DIRIGIR TUTORIAS, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR PRACTICAS LABORALES Y PASANTIAS	DIRIGIR TUTORIAS, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR PRACTICAS LABORALES Y PASANTIAS	ELECTRONICA ANALOGICA (IELE_3_A)		
08:00							
09:00							
10:00							
11:00			ELECTRONICA ANALOGICA (IELE_3_A)	PREPARAR, ELABORAR, APLICAR Y CALIFICAR EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS			
12:00		ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A ESTUDIANTES A TRAVES DE TUTORIAS ACADEMICAS		ELECTRONICA DE POTENCIA APLICADA A LA INGENIERIA ELECTRICA (IELE_5_A)			
13:00							
14:00							
15:00							
16:00	SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION (IELE_6_B)				ELECTRONICA DE POTENCIA APLICADA A LA INGENIERIA ELECTRICA (IELE_5_A)		
17:00				SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION (IELE_6_B)	CONTROL INDUSTRIAL (IELE_5_B)		
18:00	DIRIGIR TRABAJOS DE TITULACION DE GRADO			PREPARAR, ELABORAR, APLICAR Y CALIFICAR EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS	ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A ESTUDIANTES A TRAVES DE TUTORIAS ACADEMICAS		
19:00							
20:00	CONTROL INDUSTRIAL (IELE_5_B)		CONTROL INDUSTRIAL (IELE_5_B)		ELABORAR Y/O VALIDAR ITEMS EN LOS PROCESOS DE EVALUACION INTERNOS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
21:00							
22:00							

REGISTRO DE CLASES DOCENTE

El docente debe seleccionar el día y la hora en la que se encuentra dictando su clase. Las celdas habilitadas para el registro aparecen resaltadas en color plomo, lo que indica que corresponden a una sesión activa disponible para gestión. Al hacer clic sobre la celda, el sistema muestra la siguiente interfaz.

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
07:00	SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION (IELE_6_A)	PREPARAR, ELABORAR, APLICAR Y CALIFICAR EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS	DIRIGIR TUTORIAS, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR PRACTICAS LABORALES Y PASANTIAS	DIRIGIR TUTORIAS, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR PRACTICAS LABORALES Y PASANTIAS	ELECTRONICA ANALOGICA (IELE_3_A)
08:00					
09:00					
10:00					
11:00			ELECTRONICA ANALOGICA (IELE_3_A)	PREPARAR, ELABORAR, APLICAR Y CALIFICAR EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS	
12:00		ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A ESTUDIANTES A TRAVES DE TUTORIAS ACADEMICAS		ELECTRONICA DE POTENCIA APLICADA A LA INGENIERIA ELECTRICA (IELE_5_A)	
13:00					

Se dirige a esta interfaz donde el sistema muestra toda la información asociada a la clase seleccionada: nombre de la asignatura, paralelo, fecha, día, hora de inicio y de finalización, y demás datos relevantes de la sesión.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPACHI USUARIO PRUEBA					
SISTEMA PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES CLASE DEL DOCENTE					
SEDE: LATACUNGA FACULTAD: CIYA CARRERA: ELECTRICIDAD MATERIA: SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION PARALELO: A					
DOCENTE: USUARIO PRUEBA CI/PAS: 0000000005 COO MATERIA: IELO6SISCOM CURSO: 6_A_M5					
BUSQUEDA DISTRIBUTIVO					
ABRIL_2026-AGOSTO_2026 JUEVES 09:00-10:59 ABRIR CLASE					

Esta interfaz aparece cuando el docente hace clic en el botón **ABRIR CLASE**

ABRIL_2022-AGOSTO_2022

JUEVES 09:00-10:59

ABRIR CLASE

COD_MATE	FECHA/HORA APERTURA CLASE	DIA HORARIO	H HORARIO	ESTADO	TIPO CIERRE	
IEL06SISCOM	jueves, 14 abril, 2022 09:02	JUEVES	H09	CERRADO	POR USUARIO	Seleccionar

Al dar clic en Seleccionar se presenta esta interfaz, donde se gestiona el tipo de clase que se va a registrar. Dependiendo de la naturaleza de la asignatura, se puede elegir entre las opciones Docente, para clases teóricas, o Prácticas. Esta elección determina el formato del registro académico.

Horas docente y práctica ejecutadas hasta el momento

H. Docencia 32,00 / 32,00 H. Prácticas 27,00 / 32,00 Semanas 18,00 / 16 H.Sesión 0,00

REGISTRO DE LA PLANIFICACIÓN EJECUTADAS EN CLASE

Tipo de clase

[Seleccionar Tipo De Clase..]

[Seleccionar Tipo De Clase..]

DOCENCIA (CLASE)..

PRACTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACION

Se presenta el modal donde el docente debe registrar la información pedagógica completa de la sesión: la unidad del sílabo que se está trabajando, el tema específico abordado, la metodología aplicada, la evaluación realizada, las horas dictadas en ese tema, la actividad principal desarrollada, el ambiente de aprendizaje utilizado, los recursos didácticos empleados y, si corresponde, una observación adicional. Finalmente, debe presionar el botón Guardar para almacenar el registro.

REGISTRO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CLASE

MATERIA: SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION (CURSO: 6_A_M5)

Tipo de Clase: DOCENCIA (CLASE).. Docente: USUARIO PRUEBA [0000000005] Segun su horario tiene : 2.00 horas para esta clase

Silabo

SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISIO

Unidades

Instrumentación industrial

Temas

Sistemas de medición y control

H.DOCE:2.00 H.PRAC: 2.00

Metodologías planificada para la clase

Aprendizaje Basado en Problemas

Evaluación de los aprendizajes para clase

Ninguno

Ingrese el tiempo que utilizó para el tema seleccionado

Ejemplo: 1.50

Estrategias y actividades de aprendizaje registradas para la clase

Práctica de laboratorio

Ambientes de aprendizaje para la clase

☐ Aula Física

☐ Aula Virtual

☐ Laboratorio

Recursos educativos para la clase

☐ Artículos científicos

☐ Manuales

☐ Libros

☐ Instrumentos propios de la profesión

Actividades específicas / Observaciones

Ingrese las observaciones, correspondiente a lo que puede suceder en sus horas de clases por ejemplo: seminarios, talleres o alguna novedad que suscite

REGISTRAR ACTIVIDAD..

SALIR

El sistema presenta el resultado de la operación, mostrando una notificación de confirmación que indica que el registro se ha guardado correctamente.

Horas docente y práctica ejecutadas hasta el momento

H. Docencia 32,00 / 32,00 H. Prácticas 27,00 / 32,00 Semanas 18,00 / 18 H. Sesión 2,00

REGISTRO DE LA PLANIFICACIÓN EJECUTADAS EN CLASE

Tipo de clase

[Seleccionar Tipo De Clase.]

UNIDAD	TEMA	DESCRIPCIÓN	GRUPO	ACTIV	ESCENARIO	FORMAS DE EVALUAR	HORAS	Eliminar
U03	T04	Caso práctico: Monitoreo y control de variables de procesos industriales	PRAC		Laboratorio	Ninguno	2,00	

[1] planificaciones ejecutadas en la clase seleccionada..

VER NOMINA DE ALUMNOS

IR A MOODLE

CERRAR CLASE

En este apartado también se da clic en el botón **VER NOMINA DE ALUMNOS**, donde se levantará una ventana flotante que permite visualizar a los alumnos que están matriculados en la materia. Desde esta ventana el docente podrá registrar la asistencia de cada uno de los estudiantes, marcando su presencia, ausencia o atraso según corresponda.

NOMINA DE ALUMNOS

Nº	CI/PAS	APELLIDOP	APELLIDOM	NOMBRES	MAIL	REP	FALTAS	F ACUM	JUSTIFICAR FALTAS
1	0000000001	PRUEBAS 1	PRUEBAS 1	ALEX STIVEN	alex.almacana3482@utc.edu.ec	1	0,00	3,00	
2	0000000002	PRUEBAS 2	TIGRE	MONICA CRISTINA	monica.arevalo2494@utc.edu.ec	1	0,00	3,00	
3	0000000003	PRUEBAS 3	PULLUQUITIN	ERICK RONALDO	erick.balseca1767@utc.edu.ec	1	0,00	11,00	
4	0000000004	PRUEBAS 4	TELLO	KEVIN BLADIMIR	kevin.bonilla9816@utc.edu.ec	1	0,00	7,00	
5	0000000005	PRUEBAS 5	CAIZA	ALAN MATEO	alan.chango1596@utc.edu.ec	1	0,00	5,00	
6	0000000006	PRUEBAS 6	AGUAYSA	WILLIAN BLADIMIR	willian.chillagana5057@utc.edu.ec	1	0,00	8,00	
7	0000000007	PRUEBAS 7	CHIQUITO	EDIN GABRIEL	edin.chiluisa7599@utc.edu.ec	1	0,00	9,00	
8	0504671140	CHIMBORAZO	SANTAFE	DENYS ESTIVEN	denys.chimborazo1140@utc.edu.ec	1	0,00	4,00	

INGRESE LAS FALTAS

SALIR

En la ventana flotante se da clic en Justificar Faltas y se mostrará una nueva ventana con el registro de las faltas de cada clase. Siempre y cuando la fecha se encuentre dentro de los días permitidos para justificar, se mostrará un ícono con forma de mano que permite registrar la justificación y el motivo por el cual el estudiante estuvo ausente.

JUSTIFICAR FALTAS

CI: 0550473482
Nombres: ALEX STIVEN AIMACAÑA GUISHCAMAIGUA

FECHA FALTA	N° FALTA	FALTA JUSTIFICADA	FIN-JUSTIFICAR	SELECCIONAR
lunes, 27 abril, 2026 07:03	1,00	0,00	lunes, 18 mayo, 2026 07:03	No puede justificar ya paso las 21 días.
jueves, 25 junio, 2026 09:04	2,00	0,00	jueves, 16 julio, 2026 09:04	No puede justificar ya paso las 21 días.

SALIR

En este apartado pueden existir dos tipos de cierre para el registro de asistencia: el primero corresponde al cierre realizado manualmente **POR EL USUARIO** al finalizar la sesión, y el segundo caso corresponde al cierre realizado automáticamente por el SISTEMA cuando culmina el horario establecido, sin intervención directa del docente.

COD_MATE	FECHA/HORA APERTURA CLASE	DIA HORARIO	H HORARIO	ESTADO	TIPO CIERRE	
IEL06SISCOM	Jueves, 14 abril, 2022 09:02	JUEVES	H09	CERRADO	POR USUARIO	Seleccionar
IEL06SISCOM	Jueves, 14 abril, 2026 08:59	JUEVES	H09	CERRADO	X SISTEMA	Seleccionar

REGISTRO DE OTRAS ACTIVIDADES DOCENTE

En el horario se selecciona la celda de color más oscuro, que corresponde a las otras actividades docentes contempladas en el distributivo académico, tales como tutorías, gestión académica, vinculación con la sociedad o investigación.

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
07:00	SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION (IELE_6_A)	PREPARAR, ELABORAR, APLICAR Y CALIFICAR EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS	DIRIGIR TUTORIAS, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR PRACTICAS LABORALES Y PASANTIAS	DIRIGIR TUTORIAS, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR PRACTICAS LABORALES Y PASANTIAS	ELECTRONICA ANALOGICA (IELE_3_A)		
08:00							
09:00			ELECTRONICA ANALOGICA (IELE_3_A)	SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION (IELE_6_A)			
10:00							
11:00					PREPARAR, ELABORAR, APLICAR Y CALIFICAR EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS		
12:00							
13:00		ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A ESTUDIANTES A TRAVES DE TUTORIAS ACADEMICAS		ELECTRONICA DE POTENCIA APLICADA A LA INGENIERIA ELECTRICA (IELE_5_A)			

Esta interfaz aparece al momento de seleccionar las otras actividades docentes y muestra la siguiente información: el tipo de trabajo, la descripción de la actividad a realizar y el botón de registro para dejar constancia oficial de su ejecución.

USUARIO PRUEBA

Home

Docente

Reportes

Tutorías

S. Titulación

REGISTRO DE ASISTENCIA DE OTRAS ACTIVIDADES DOCENTE(OAD).

FUNCIONARIO: USUARIO PRUEBA

CI/PAS: 00000000005

BUSQUEDA

VER HORARIO

PERMISOS PERSONALES

La imagen debe ser con fondo azul y traie.

** Otras actividades docente(OAD). Registro de INGRESO y SALIDA de todas las actividades diarias asignadas en su horario de trabajo. En esta versión es necesario respetar su horario solamente el día, usted puede registrar la asistencia no necesariamente en la hora fijada en su horario. Nota: este proceso lo puede hacer exclusivamente solo en este formulario de OAD

Ir Al Módulo De Apertura De Clases

TRABAJO NORMAL

OTRAS ACTIV DOC

OTRAS ACTIV DOC

REGISTRAR INGRESO

Cuando se registra la asistencia durante el día, se irán acumulando columnas con cada una de las actividades de asistencia que el docente realiza, dependiendo de su horario de clase. Esto permite visualizar de manera consolidada el cumplimiento diario y sirve como respaldo oficial ante la coordinación académica y las instancias de control interno de la universidad.

Ir Al Módulo De Apertura De Clases

TRABAJO NORMAL

OTRAS ACTIV DOC

OTRAS ACTIV DOC

REGISTRAR INGRESO

JORNADA	CONCEPTO	HORA INGRESO	SALIDA	ESTADO	
TRABAJO NORMAL	REGISTRO DIARIO	lun., 25 abril, 2022 07:06	17:03	SALIDA	SELECCIONAR
TRABAJO NORMAL	REGISTRO DIARIO	vie., 22 abril, 2022 07:44	--:--	INGRESO	SELECCIONAR
TRABAJO NORMAL	REGISTRO DIARIO	jue., 21 abril, 2022 17:28	22:01	SALIDA	SELECCIONAR

3 Registros encontrados para el usuario: LEON SEGOVIA MARCO ANIBAL

21/04/2022

25/04/2022

GENERAR REPORTE

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EMPLEADOS Y TRABAJADORES

REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DIARIAS PERSONAL UTC

FUNCIONARIO: USUARIO PRUEBA

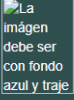
CI/PAS: 000000005

BUSQUEDA

IR SISTEMA ACADÉMICO

PERMISOS PERSONALES

Estimado usuario usted puede ir a este [video tutorial](#) si desea ayuda sobre el funcionamiento del sistema!



Registre la información de INGRESO y SALIDA de su jornada laboral.

TRABAJO NORMAL

REGISTRAR INGRESO

Fecha Inicio dd/mm/aaaa

Fecha final dd/mm/aaaa

GENERAR REPORTE

La interfaz de Registro de Asistencia permite al personal administrativo, empleados y trabajadores realizar diariamente el registro de su jornada laboral mediante las opciones de entrada y salida disponibles en el Sistema Integrado de Gestión UTC.

Asimismo, esta interfaz permite consultar los registros de asistencia correspondientes a días anteriores, facilitando la revisión y seguimiento de las marcaciones realizadas por cada usuario.

La información registrada se mantiene disponible para su consulta, permitiendo verificar el historial de asistencia y contribuyendo al control y seguimiento de la jornada laboral del personal


Dirección de Tecnologías