

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN

MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO DE PERMISOS PARA
REGISTRAR ASISTENCIAS FUERA DE LOS PREDIOS DE LA
UNIVERSIDAD PARA EL DIRECTOR DE CARRERA.

Desarrollo de Software UTC.

Para acceder al módulo, ingrese al portal oficial de la Universidad Técnica de Cotopaxi mediante la dirección <https://www.utc.edu.ec/>. Este es el punto de partida para todas las gestiones académicas y administrativas en línea del Director de Carrera.



Una vez dentro del portal, en el menú superior debe seleccionar la opción **APLICACIONES**



Del menú desplegado, debe seleccionar la opción **sistema académico**



Permiso para registrar asistencia fuera de la Universidad

Esta opción del sistema le permite al **Director de Carrera** otorgar a un docente un permiso especial para registrar su asistencia desde fuera de las instalaciones de la Universidad. Se utiliza en situaciones justificadas, como visitas académicas, actividades de vinculación con la sociedad, prácticas pre-profesionales acompañadas u otras gestiones autorizadas por la carrera o entre otras.

1. Ingresar al módulo

Ingresamos al módulo correspondiente para gestionar los permisos que autorizan a los docentes a registrar su asistencia fuera de las instalaciones de la Universidad. Desde esta pantalla se administran todas las solicitudes y se controla el período de vigencia de cada permiso otorgado.

The screenshot shows the login interface of the 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN' for the 'UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI'. The header includes the university logo and name. A navigation bar contains links: Inicio, Alumno, Docente, Secretaría Acadm, Eval-Doc, Reportes, Titulación, and Tesorería u. On the right, there is a login status area with 'Bienvenido 0000000005', a '[Cerrar sesión]' link, and a 'Contraseña' label. The main content area features a blue banner for 'MÓDULO DE AUTORIZACIÓN PARA ASISTENCIA FUERA DE LA RED U.T.C.' and a search bar with the placeholder 'Buscar..' and a 'Buscar Docente' button.

2. Buscar al usuario

En el campo de búsqueda del sistema, buscamos al docente al que se desea otorgar el permiso. La búsqueda puede realizarse por nombre, apellido o número de cédula, según lo permita la interfaz. Una vez localizado, seleccionamos el usuario correspondiente para continuar con el proceso.

The screenshot displays the 'BUSQUEDA DE DOCENTES' search results. At the top, it indicates 'Existe 1Registros' and shows the search criteria '0000000005' with a 'Buscar Docente' button. Below this is a table with the following data:

N°	C.L.P.A.S	Apellido P	Apellido M	Nombres	Fecha Nac	Dirección	Teléfono	Celular	Ver
1	0000000005	USUARIO		PRUEBA	01/01/1900	ELOY ALFARO (SAN FELIPE)	0	0	

At the bottom of the table, there is a yellow 'SALIR' button.

3. Verificar la información del usuario

El sistema mostrará la información general del usuario seleccionado (nombre completo, cédula, cargo y unidad académica), junto con el **distributivo de asignaturas** que tiene asignado en el período académico vigente. Es importante verificar

cuidadosamente estos datos antes de continuar, para asegurar que el permiso se otorgue a la persona correcta y a la asignatura adecuada.

MÓDULO DE AUTORIZACIÓN PARA ASISTENCIA FUERA DE LA RED U.T.C.

Buscar..

Buscar Docente

USUARIO PRUEBA
CI/PAS: 0000000005

PERMISO CLASES

PERMISO OTRAS ACTIVIDADES

DISTRIBUTIVO DOCENTE

Listado de materias...

 Todas las materias	SEDE	FACULTAD	CARRERA	MALLA	MATERIA	NIVEL	PAR	SELECCIONAR
	LATACUNGA	CIENCIAS DE LA INGENIERÍA Y APLICADAS	ELECTRICIDAD	M5	ELECTRONICA ANALOGICA	3	A	
	LATACUNGA	CIENCIAS DE LA INGENIERÍA Y APLICADAS	ELECTRICIDAD	M5	CONTROL INDUSTRIAL	5	B	
	LATACUNGA	CIENCIAS DE LA INGENIERÍA Y APLICADAS	ELECTRICIDAD	M5	ELECTRONICA DE POTENCIA APLICADA A LA INGENIERIA ELECTRICA	5	A	
	LATACUNGA	CIENCIAS DE LA INGENIERÍA Y APLICADAS	ELECTRICIDAD	M5	SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION	6	A	
	LATACUNGA	CIENCIAS DE LA INGENIERÍA Y APLICADAS	ELECTRICIDAD	M5	SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION	6	B	

4. Seleccionar la asignatura

Del distributivo mostrado, seleccionamos la asignatura específica para la cual el docente solicita permiso para registrar su asistencia desde fuera de la Universidad. Al seleccionarla, el sistema cargará automáticamente la información correspondiente a la materia, el paralelo, el horario y los estudiantes matriculados, lo que permite validar el contexto del permiso solicitado.

MÓDULO DE AUTORIZACIÓN PARA ASISTENCIA FUERA DE LA RED U.T.C.

USUARIO PRUEBA
CI/PAS: 0000000005

SEDE:
LATACUNGA

FACULTAD:
CARRERA:
MATERIA:
CURSO:
PARALELO:
CÓDIGO MATERIA:

CIENCIAS DE LA INGENIERÍA Y APLICADAS
ELECTRICIDAD
CONTROL INDUSTRIAL
5_B_M5
B
IELCI041

SEDE	FACULTAD	CARRERA	MACLLA	MATERIA	NIVEL	PAR	DISTRIBUTIVO
LATACUNGA	CIENCIAS DE LA INGENIERÍA Y APLICADAS	ELECTRICIDAD	M5	CONTROL INDUSTRIAL	5	B	⌚

PERMISOS REGISTRADOS PARA PIQUE FUERA DE LA UTC

5. Registrar el permiso

Con la asignatura ya seleccionada, presionamos el botón “Añadir” para abrir el formulario de registro del permiso. A continuación, ingresamos la **fecha de inicio** y la **fecha de finalización** durante las cuales el docente tendrá habilitado el registro de asistencia desde fuera de la Universidad. Una vez confirmadas las fechas, el sistema guardará el permiso y quedará registrado oficialmente en el historial del usuario.

AGREGAR Y EDITAR PERMISOS FUERA DE LOS PREDIOS DE LA U.T.C.

CREAR PERMISO

Desde

Hasta

Observación

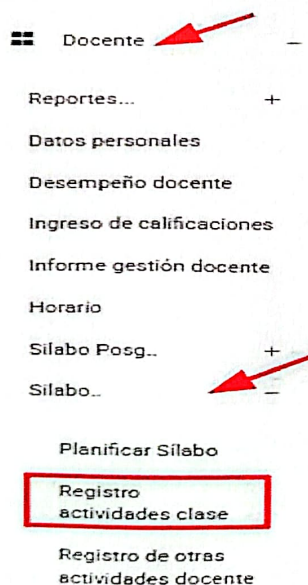
6. Permiso habilitado

Una vez registrado y guardado el permiso, el docente podrá **registrar su asistencia desde fuera de las instalaciones de la Universidad** durante el período de fechas establecido. Al finalizar dicho período, el permiso se desactivará automáticamente y el docente deberá retomar el registro presencial de asistencia. En caso de necesitar una extensión, deberá solicitar un nuevo permiso al Director de Carrera.

PERMISOS REGISTRADOS PARA PIQUE FUERA DE LA UTC					AÑADIR	
DESDE	HASTA	OBSERVACIÓN	EDITAR	ELIMINAR		
miércoles, 25 de julio de 2022	viernes, 26 de julio de 2022	Memorando N° UTC-VAC-2022-0462-M (Disposición)				

7. Monitoreo

El módulo de monitoreo permite al director de carrera supervisar el registro de asistencia y las actividades realizadas por los docentes a su cargo, ya sea para clases presenciales dentro de la institución o con permisos especiales fuera de los predios de la universidad. El director de carrera deberá ir al menú del sistema a **Docente** se despliega un submenú y se selecciona **Silabo** y finalmente clic en **Registro actividades clase**.



Se mostrará una interfaz en la que debe dar clic en **Buscar** para localizar a los docentes que están bajo su cargo.

SISTEMA PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES CLASE DEL DOCENTE

SEDE:	FACULTAD:	CARRERA:	MATERIA:	PARALELO:	
DOCENTE: USUARIO PRUEBA2	CUPAS: 0000000004	COO MATERIA:	CURSO:		

A continuación, se realiza la búsqueda del docente correspondiente.

SISTEMA DE CALIFICACIONES
::BUSQUEDA DE DOCENTES::

Se encontró 1 registros que coincide con la búsqueda.

Busqueda : 0000000005 **Buscar**

CUPAS	APELLIDOP	APELLIDOM	NOMBRES	FNAC	DIRECCION	TLF	CELULAR	SELEC
0000000005	PRUEBA		USUARIO	01/01/1900	ELOY ALFARO (SAN FELIPE)	0	0	

Se desplegará siempre los 50 primeros resultados de la búsqueda ...

SALIR

Una vez seleccionado, el sistema mostrará el distributivo de asignaturas del docente, desde donde debe elegir la materia que desea consultar.

DISTRIBUTIVO DE ASIGNATURAS (HORAS CLASE): USUARIO PRUEBA [0000000005]

VIDEO TUTORIAL

SEDE	FACULTAD	CARRERA	MALLA	MATERIA	NIVEL	PAR	TIPO CURSO	
MUTC	CIYA	IELE	M5	ELECTRONICA ANALOGICA	3	A	NORMAL	Seleccionar
MUTC	CIYA	IELE	M5	CONTROL INDUSTRIAL	5	B	NORMAL	Seleccionar
MUTC	CIYA	IELE	M5	ELECTRONICA DE POTENCIA APLICADA A LA INGENIERIA ELECTRICA	5	A	NORMAL	Seleccionar
MUTC	CIYA	IELE	M5	SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION	6	A	NORMAL	Seleccionar

SALIR

Al seleccionar la materia, el sistema despliega la información asociada a la clase: nombre de la asignatura, paralelo, fecha, día, hora de inicio y hora de finalización, junto con los demás datos relevantes de la sesión.

SISTEMA PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES CLASE DEL DOCENTE

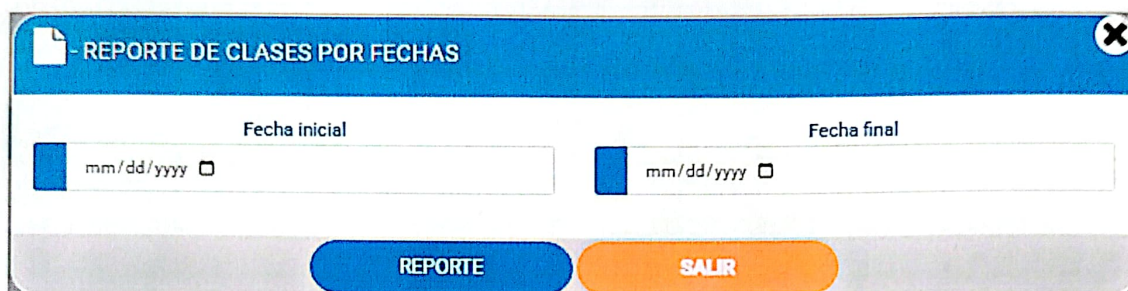
SEDE: LATAUNGA FACULTAD: CIYA CARRERA: ELECTRICIDAD MATERIA: SISTEMAS DE COMUNICACION Y SUPERVISION PARALELO: A

DOCENTE: USUARIO PRUEBA CUPAS: 0000000005 COD MATERIA: IELOSUSCOM CURSO: 4, A, M5

BUSQUEDA **DISTRIBUTIVO** **ABRIR CLASE**

JUEVES 09:00-10:00

Si la clase no se encuentra abierta por ejemplo, porque no corresponde al día en que se dicta se debe dar clic en el ícono de la impresora para generar la consulta correspondiente. Esta opción también permite monitorear las fechas en las que se han aperturado las clases.



REPORTE DE CLASES POR FECHAS

Fecha inicial: mm/dd/yyyy 

Fecha final: mm/dd/yyyy 

REPORTE **SALIR**

Cuando el docente se encuentra dentro del día y horario correspondiente a su clase, el sistema mostrará el registro de apertura de dicha clase. Si la consulta abarca varios meses, se desplegará el listado completo de todas las fechas de apertura según el rango consultado.

14/04/2022 - 14/04/2022

JUEVES 09:00-10:59 

ABRIR CLASE

COD_MATE	FECHA/HORA APERTURA CLASE	DIA HORARIO	H HORARIO	ESTADO	TIPO CIERRE	
IEL06SISCOM	jueves, 14 abril, 2022 09:02	JUEVES	H09	CERRADO	POR USUARIO	Seleccionar


Dirección de Tecnologías